

JĘZYK POLSKI W BIZNESIE

WARSZTATY Z POPRAWNEJ I SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI JĘZYKOWEJ



Dlaczego warto

Starannie zredagowana i bezbłędna korespondencja wychodząca z firmy jest najlepszą wizytówką przedsiębiorstwa. Umiejętność poprawnej komunikacji zapewnia zrozumienie, a także – co nawet istotniejsze – zapobiega potencjalnym błędom w przekazie informacji mogących skutkować błędami biznesowymi.

Dla kogo

Szkolenie powstało z myślą o pracownikach działów marketingu, komunikacji i PR, HR oraz sprzedaży, którzy na co dzień mają kontakt z partnerami zewnętrznymi firmy, zajmują się tworzeniem komunikatów prasowych, korespondencji firmowej, ofert i newsletterów, a także dla osób pragnących rozwinąć umiejętności prostego i poprawnego porozumiewania się.

Czego można się dowiedzieć

W trakcie zajęć zostaną omówione najważniejsze zagadnienia ortograficzne, fleksyjne, składniowe i stylistyczne pomocne w konstruowaniu tekstów i wypowiedzi firmowych – także werbalnych. Oprócz wiedzy teoretycznej uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniach praktycznych poświęconych zarówno formie, jak i treści wypowiedzi.

Część zajęć zostanie poświęcona na dyskusję i analizę zapożyczeń językowych. W oparciu o doświadczenia pracowników firmy zostanie również omówiona tzw. korpomowa wykorzystywana jako wewnętrzny kod komunikacyjny w biznesie. Podczas części warsztatowej uczestnicy będą pracować z konkretnymi przykładami komunikacji pisemnej i werbalnej w ich firmie.

Program szkolenia jest dostosowany do uczestników, branży firmy, w której pracują oraz specyfiki działu i zajmowanego stanowiska. Dla przykładu – szkolenie dla pracowników działu PR i komunikacji kładzie większy nacisk na elementy języka dziennikarskiego, zaś szkolenie dla działów sprzedażowych – na skuteczne i poprawne redagowanie ofert.

Jakie tematy mogą być poruszone

1. Kultura języka polskiego w korporacji
2. Najczęściej występujących błędy językowe w pismach firmowych – omówienie i analiza na konkretnych przykładach
3. Rozmowa telefoniczna – podstawowe zasady poprawności językowej
4. Quiz poprawności językowej – autodiagnoza własnych problemów językowych
5. Zasady stylistyczne i sposoby trafnego redagowania myśli
6. Analiza tekstu pod względem przydatności i stosowności użytych w nim środków językowych
7. Przykłady złych i dobrych komunikatów PR
8. Elementy języka dziennikarskiego przydatne podczas redakcji tekstu firmowego (leady, odwrócona piramida, zasada 5W)
9. Ortografia – wielka litera, odmiana nazwisk, używanie liczebników i dat – przypomnienie podstawowych zasad i sposoby ich skutecznego zapamiętania
10. Firmowe dyktando – zabawa mająca na celu wykrycie najpowszechniejszych błędów w zapisie terminologii biznesowej
11. Interpunkcja – jak unikać błędów i dlaczego warto znać różnice między myślnikiem a dyzjizem
12. Gramatyka – przypomnienie często zapominanych reguł tworzenia poprawnych wypowiedzi
13. Struktura pisma i standaryzacja tekstu
14. Układ na stronie i czcionka
15. Zwroty grzecznościowe

Kim jest prowadzący



Łukasz Załuski jest dziennikarzem, redaktorem, a także lektorem języka polskiego dla obcokrajowców. Od ponad 15 lat związany z popularnymi polskimi magazynami i serwisami internetowymi. Pierwsze doświadczenie zdobywał w polskiej edycji miesięcznika „National Geographic”. W latach 2010–2014 był redaktorem naczelnym „Sekretów Nauki”, a następnie zastępcą redaktora naczelnego jednego z najpopularniejszych polskich magazynów „Focus”.

Specjalizuje się w wywiadach prasowych z fascynującymi ludźmi. Rozmawiał m.in. z wybitnym amerykańskim lingwistą Noamem Chomskym, księciem Liechtensteinu Alojzym I, pierwszym zdobywcą Korony Himalajów, Reinholdem Messnerem i popularnym iluzjonistą Dynamo.

Od siedmiu lat uczy języka polskiego obcokrajowców z pięciu kontynentów. Pracował m.in. jako prywatny trener językowy prezesa TVN S.A. Jako państwowy egzaminator regularnie bierze udział w przebiegu certyfikowanego egzaminu potwierdzającego znajomość języka polskiego przez cudzoziemców. Wykładowca na Uczelni Łazarskiego.

Informacje praktyczne

Szkolenie prowadzone jest w grupach 4–8 osobowych.

Liczba godzin szkolenia: 5 godzin

Koszt kursu: 590,00 zł brutto / za uczestnika

Przy zgłoszeniu więcej niż jednej grupy z danej firmy: 540,00 zł brutto / za uczestnika

Uczestnicy szkolenia otrzymają oficjalne zaświadczenie ukończenia kursu.

W przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników organizator zastrzega sobie prawo odwołania kursu.

Więcej informacji:

Łukasz Załuski

PoPolsku.pl

tel. 0048 606 212 335

e-mail lzaluski@gmail.com